**پرسش و پاسخ (سوالات متداول) ویژه همکاران**

**سوال 1: در صورت فراموش نمودن رمز عبور چگونه نسبت به تغییر آن اقدام نمایم؟**

از طریق سامانه **"پشتیبانی فناوری اطلاعات"** با آدرس <https://support.tvu.ac.ir/> و در بخش **"پشتیبانی سمیاد"** درخواست خود را ثبت نمایید.

**سوال 2: چنانچه دانشجویی در سامانه سمیاد وجود نداشت چگونه اقدام به اضافه کردن آن نماییم؟**

در صورت عدم وجود دانشجوی مورد نظر در سامانه سمیاد، فیلدهای اطلاعاتی زیر را در قالب فایل اکسل (Excel) می بایست در "سامانه پشتیبانی فناوری اطلاعات" به آدرس <https://support.tvu.ac.ir/> ثبت نمایید. **(فیلدهای اطلاعاتی مورد نیاز: نام و نام خانوادگی دانشجو، شماره دانشجویی، کدملی، نام درس، کد درس، نام و نام خانوادگی استاد و کدمرکز)**

**سوال 3: اگر دانشجویی در میزخدمت درخواست اضافه شدن به یک کلاس درس را داشت، چگونه می بایست اقدام شود؟**

در ابتدا می بایست در سامانه سمیاد به آدرس <https://samyad.tvu.ac.ir/> با نام کاربری و رمز عبور خود وارد شوید و درس مورد نظر را انتخاب کرده و از گزینه **"کاربران"** وارد **محیط کاربران** شوید. پس از آن بر روی **"ثبت کاربران"** کلیک نمایید و با جستجوی **نام و نام خانوادگی دانشجو**، وی را به کلاس درس اضافه نمایید. اگر دانشجو در سامانه ثبت نشده بود، از طریق **"سامانه پشتیبانی فناوری اطلاعات"** به آدرس <https://support.tvu.ac.ir/> درخواست خود را ثبت نمایید.

**سوال 4:** **چنانچه درسی در سامانه سمیاد وجود نداشت چگونه اقدام به اضافه کردن آن نماییم؟**

از طریق سامانه پشتیبانی فناوری اطلاعات با آدرس <https://support.tvu.ac.ir/> و در بخش **"پشتیبانی سمیاد"** درخواست خود را ثبت نمایید.